

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
NA TERENIE  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 6 SPECJALNYCH  
W STALOWEJ WOLI  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa wewnętrzne procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Zespołu Szkół nr 6 Specjalnych w Stalowej Woli zwanego dalej „placówką” oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi i pracownikami potencjalnie chorymi na COVID-19 oraz zminimalizowanie ryzyka narażenia na niebezpieczeństwo zarażenia się od chorego dziecka lub pracownika.

## § 2

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ W ZESPOLE SZKÓŁ NR 6 SPECJALNYCH

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania **wszystkich** wytycznych zawartych w *Wewnętrznych Procedurach Bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19 obowiązujących od 1 września 2020r.*
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przyrowadzanie dzieci do placówki:
  - a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do placówki i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce, przestrzegając wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe).
  - b. Rodzice lub osoby wskazane przez rodziców, wchodzi do części wspólnej budynku i przekazują dziecko wyznaczonemu pracownikowi.

5. Odbieranie dzieci z placówki:
  - a. Rodzic/opiekun prawny czekający na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – minimalna odległości 2m w stosunku do pracowników jednostki, innych rodziców i opiekunów.
  - b. Wyznaczony pracownik odprowadza i przekazuje opiekę nad dzieckiem rodzicowi w części wspólnej budynku.
  - c. Rodzic/opiekun prawny po odebraniu dziecka zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia terenu placówki.
6. W celu sprawnej komunikacji uczniów i personelu należy korzystać z dwóch odrębnych wejść/wyjść. Pracownicy szkoły korzystają z wyjścia ewakuacyjnego obok sali gimnastycznej, natomiast uczniowie z wejścia głównego szkoły. Przy wejściu obowiązkowo dezynfekują dłonie.
7. Rodzic wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
8. W miarę możliwości stosować taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
9. Nauczyciel, w miarę możliwości, organizuje uczniom pobyt na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie placówki lub na pobliskich terenach rekreacyjnych.
10. Nauczyciel organizuje zajęcia z wychowania fizycznego na świeżym powietrzu w możliwie najdłuższym okresie czasu, stosownie do warunków atmosferycznych.
11. W sali, w której przebywają podopieczni nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
12. W miarę możliwości ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby wchodzące na teren budynku będą monitorowane przez wyznaczonego przez Dyrektora pracownika.
13. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
14. Należy, co najmniej raz na godzinę, wietrzyć sale lekcyjne, części wspólne (korytarze), a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Należy systematycznie dezynfekować wspólne powierzchnie dotykowe (np. klamki, poręcze, uchwyty itp.).

15. W miarę możliwości zapewnić taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu pomiędzy osobami przebywającymi na terenie szkoły.
16. Przy dużym zatłoczeniu korytarzy szkolnych podczas przerw międzylekcyjnych należy udostępnić uczniom klasy lekcyjne z jednoczesnym obowiązkiem wietrzenia pomieszczeń.
17. W sytuacji, gdy jeden z uczniów zachoruje na COVID-19, kwarantannie będą musieli poddać się pozostali uczniowie z tej klasy. Wówczas prowadzenie dla nich zajęć w formie zdalnej będzie jedyną możliwością kontynuowania nauki. Nauka stacjonarna dla innych klas w danej szkole będzie zależała od tego, w jakim stopniu byli oni narażeni na zakażenie.
18. Decyzja przejścia na kształcenie w formie mieszanej (hybrydowej) będzie przedmiotem indywidualnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, za zgodą organu prowadzącego, na podstawie przedstawionych przez Dyrektora Szkoły, konkretnych rozwiązań dotyczących organizacji zajęć szkolnych.
19. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
20. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce, rodzic/opiekun za zgodą Dyrektora może przebywać na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci do niezbędnego minimum, zachowując dystans społeczny co najmniej 2m.
21. Konsultacje z rodzicami/opiekunami prawnymi ws. dziecka odbywają się według harmonogramu ustalonego przez wychowawcę, **od godziny 14.30.**
22. Konsultacje koordynatora z rodzicami/opiekunami prawnymi ws. Indywidualnych Programów Wczesnego Wspomagania Rozwoju oraz Indywidualnych Programów Wczesnego Wspomagania Rozwoju w ramach programu „Za życiem”, odbywają się według harmonogramu ustalonego przez koordynatora, **od godziny 14.30.**
23. Obiady w szkolnej stołówce będą wydawane zgodnie z opracowanym przez Dyrektora szkoły harmonogramem.

### § 3

#### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ściśle współpracuje z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz Organem Prowadzącym, którym jest Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli

2. Dyrektor organizuje prace szkoły uwzględniając wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., w tym w zakresie:
  - a) higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
  - b) gastronomii,
  - c) organizacji zajęć Rewalidacyjnych, Rewalidacyjno – Wychowawczych oraz Wczesnego Wspomagana Rozwoju Dziecka,
  - d) postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.
3. W związku z powyższym wymaga podpisania odpowiedniego oświadczenia stanowiącego **Załącznik 1.**
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika, którym w placówce jest gabinet nr 22.
5. Wyposaża pomieszczenia w zestawy ochrony osobistej, w szczególności: rękawiczki jednorazowe, maseczki, płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni, przyłbice, fartuchy i kombinezony (kombinezony na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia), które przekazane zostaną przez organ prowadzący lub zakupione przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Zapewnia, aby przy wejściu do placówki umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

#### **§ 4**

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik stosuje się do ogólnych przepisów wydanych przez GIS oraz do wewnętrznych procedur bezpieczeństwa.
2. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji i kontroli swojego stanu zdrowia.
3. Pracownicy przemieszczają się po placówce jedynie w celu realizacji zadań wynikających z zakresu obowiązków.
4. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o przyczynie swojej nieobecności w pracy. W sytuacji absencji nauczyciela jego zadania podejmuje inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora.
5. Pracownik niepedagogiczny:
  - a. wspiera pracę nauczyciela,

- b. odbiera pojedynczo dzieci w części wspólnej budynku,
  - c. odprowadza po zakończonych zajęciach dzieci do drzwi wyjściowych i przekazuje wychowanka rodzicom.
6. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
  7. Nauczyciel biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów organizuje przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
  8. Nauczyciel w miarę możliwości organizuje zajęcia na świeżym powietrzu.
  9. Nauczyciel pilnuje, by uczniowie regularnie myli ręce wodą z mydłem – szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

## § 5

### OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Zapoznają się z procedurami i podpisują stosowne oświadczenie stanowiące **Załącznik 1**.
3. Przyprawdzają do placówki tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej, rodzic dziecka jest zobowiązany niezwłocznie zabrać dziecko z placówki.
5. Przekazują Dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
6. Nie posyłają do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
7. Stosują się do zaleceń lekarskich.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki i pozostawiania w stałym kontakcie z pracownikami placówki
12. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej przez niego chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych.

## **§ 6**

### **WYSTĄPIENIE ZACHOROWANIA NA COVID-19 U PRACOWNIKA/OSOBY DOROSŁEJ PRZEBYWAJĄCEJ NA TERENIE PLACÓWKI**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić Dyрекcję placówki.
2. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą – za stan gorączkowy uznaje się temperaturę 38°C lub powyżej – powinny założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą oni prowadzić zajęć lub uczestniczyć w lekcjach. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Jeśli objawy wystąpiły po lub przed godzinami pracy, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
4. Numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych są umieszczone przy głównym wejściu do budynku szkoły.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy istnieje konieczność wdrażania dodatkowych procedur, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## § 7

### **DZIAŁANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WYSTĄPIENIA U DZIECKA OBJAWÓW CHOROBY ZAKAŻNEJ COVID-19**

1. Zgodnie ze Statutem placówki, do szkoły uczęszczają dzieci zdrowe. Rodzice dzieci są zobowiązani do przestrzegania Statutu.
2. Jeżeli pracownik placówki zauważy u dziecka niepokojące objawy sugerujące zakażenie Covid-19 (np. temperatura, duszności, kaszel, biegunka, katar), stosuje środki ochronne: osłona ust i nosa, oraz niezwłocznie izoluje dziecko w wydzielonym, wskazanym przez Dyrektora pomieszczeniu i pozostaje z nim, do momentu przekazania rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
3. Nauczyciele w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej niezwłocznie informują Dyрекcję i rodziców dziecka.
4. Dzieci, które miały styczność z osobą podejrzaną, jeżeli to możliwe, przechodzą do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz budynku. Wyznaczone osoby wietrzą salę i dokonują czynności dezynfekujących i myjących.
5. Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany niezwłocznie zabrać dziecko z placówki, aby nie narażać zdrowia pozostałych osób przebywających w szkole. Odbiór dziecka odbywa się wyjściem ewakuacyjnym przy sali nr 22.
6. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19 lub jej podejrzenia, rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania Dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
7. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy istnieje konieczność wdrożenia dodatkowych procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koron](http://gov.pl/web/koron).
9. Po przebytej przez dziecko chorobie zakaźnej, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia.



## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja i nauczyciele.
4. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
5. W sprawach nieuregulowanych obowiązują odpowiednie przepisy i wytyczne właściwych organów i instytucji oraz wewnętrzne regulaminy.
6. Wewnętrzne procedury obowiązują do odwołania.

Załącznik nr 1  
- do Wewnętrznych  
Procedur Bezpieczeństwa  
na terenie placówki  
w okresie pandemii COVID-19

Stalowa Wola, dn. ....

.....

.....

*(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)*

### **OŚWIADCZENIE RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią „**Wewnętrznych Procedur Bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19** obowiązujących od 1 września 2020 r.”

Znam zagrożenia związane z zakażeniem koronawirusem lub choroby COVID-19.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem ani z objawami choroby COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, podwyższona temperatura).

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)