

Procedury bezpieczeństwa w bibliotece szkolnej w Zespole Szkół nr 6 Specjalnych w Stalowej Woli w okresie pandemii COVID-19

I. Zasady bezpiecznej obsługi czytelników.

1. Czytelnicy nie będą mieli wolnego dostępu do księgozbioru i pomieszczenia bibliotecznego.
2. Korzystający z biblioteki szkolnej będą obsługiwani w określone dni i godziny według ustalonego harmonogramu (w celu uniknięcia grupowania się osób).
3. Czytelnicy będą obsługiwani pojedynczo, przy specjalnie przygotowanym stanowisku. Oczekujący zachowują bezpieczną odległość między sobą (co najmniej 1,5 m).
4. Programy i projekty biblioteczne będą realizowane w formie zdalnej poprzez stronę internetową szkoły i inne formy komunikacji multimedialnej.

II. Zasady bezpieczeństwa i higieny dla użytkowników i pracowników biblioteki szkolnej.

1. Nauczyciel bibliotekarz będzie obsługiwał czytelników zabezpieczony w środki ochrony osobistej (przyłbica, maseczka, rękawiczki).
2. Nauczyciel bibliotekarz po przyjęciu książek od użytkownika będzie dezynfekował blat na którym leżały książki.
3. Nauczyciel bibliotekarz będzie wietrzył pomieszczenie i dezynfekował często używane elementy wyposażenia.

III. Zasady bezpiecznego postępowania ze zbiorami bibliotecznymi.

1. Zwrócone zbiory biblioteczne każdorazowo będą oznaczone datą zwrotu.
2. Przyjęte książki będą odłożone w wyznaczone miejsce i poddane kwarantannie na czas przynajmniej 2 dni.
3. Inne zbiory biblioteczne (płyty CD, materiały w plastikowych opakowaniach) będą poddane kwarantannie przez okres przynajmniej 3 dni.